

REGULAMIN REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. A. MICKIEWICZA W ŻOŁYNI
NA ROK SZKOLNY 2020/2021

§ 1

Podstawa prawna:

1. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe art. 204 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
2. Zarządzenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r. nr 5/2019 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2020/2021 w województwie podkarpackim.
3. Zarządzenia Podkarpackiego Kuratora Oświaty nr 7/2020 z dnia 28.02.2020r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych w roku szkolnym 2019/2020 przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

§ 2

I. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do szkoły:

Pobrać podanie ze strony internetowej szkoły www.zszolynia.pl lub w sekretariacie szkoły i po wypełnieniu i podpisaniu przez rodziców i ucznia złożyć w sekretariacie.

2. **Oryginal świadectwa ukończenia szkoły podstawowej** lub jego kopia poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył kandydat,
3. **Oryginal zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty**, otrzymanego z OKE w Krakowie lub jego kopia poświadczona i podpisana przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył,
4. **2 (dwie) fotografie** podpisane na odwrocie,
5. **W przypadku przyjęcia KARTA ZDROWIA I ORYGINAŁY** innych zaświadczeń: dyplomy, certyfikaty posiadane przez kandydata lub zaświadczenia potwierdzające indywidualny program lub tok nauki.

II. Harmonogram rekrutacji

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	11.05 - 23.06.2020 r. do godz.15 ⁰⁰	22–27.07.2020r. do godz.15 ⁰⁰
2.	Przeniesienie wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej.	22–23.06.2020r.	
	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	26–30.06.2020r. do godz. 15 ⁰⁰	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	24.06.2020 r.	29.07.2020 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 10.07.2020 r.	do 16.08.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.07.2020 r.	17.08.2020 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły ponadpodstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	13–20.07.2020r. do godz. 15 ⁰⁰	12.08.2020 r. do godz. 15 ⁰⁰
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21.07.2020 r. do godz. 14 ⁰⁰	24.08.2020 r. do godz. 14 ⁰⁰
8.	Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	21.07.2020 r.	24.08.2020 r.
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 28.07.2020 r.	do 31.08.2020 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

III. Zasady przyznawania punktów.

I. Wynik egzaminu ósmoklasisty w procentach uzyskany z przedmiotów:

- języka polskiego – mnoży się przez współczynnik punktowy 0,35.
- matematyki – mnoży się przez współczynnik punktowy 0,35.
- języka obcego nowożytnego – mnoży się przez współczynnik punktowy 0,3.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania 100.

II. Oceny z **języka polskiego, matematyki, języka angielskiego** oraz w zależności od wybranego profilu przelicza się punkty z:

- profilu informatyczno-politechnicznego: fizyki lub informatyki;
- medyczno-pielęgniarskiego: biologii, chemii lub fizyki;
- profilu dziennikarsko-administracyjnego: wosu lub geografii

w sposób następujący:

- celujący – 18 pkt
- bardzo dobry – 17 pkt
- dobry – 14 pkt
- dostateczny – 8 pkt
- dopuszczający – 2 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania 72.

III. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

IV. Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się maksymalnie **18 punktów**.

V. Za aktywność społeczną przyznaje się maksymalnie **3 punkty**.

Dolny próg przyjęcia do szkoły wynosi 100 pkt.*

*W uzasadnionych przypadkach – podejście indywidualne do ucznia.