

REGULAMIN REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. A. MICKIEWICZA W ŻOŁYNI
NA ROK SZKOLNY 2023/2024

§ 1

Podstawa prawna:

1. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Zarządzenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty nr 1/2023 z dnia 30.01.2023r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2023/2024
3. § 10 pkt 8 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431)

§ 2

I. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do szkoły:

Pobrać podanie ze strony internetowej szkoły www.zszolynia.pl lub w sekretariacie szkoły i po wypełnieniu i podpisaniu przez rodziców i ucznia złożyć w sekretariacie bądź przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@zszolynia.pl

2. **Oryginal świadectwa ukończenia szkoły podstawowej** lub jego kopia poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył kandydat,
3. **Oryginal zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty**, otrzymanego z OKE w Krakowie lub jego kopia poświadczona i podpisana przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył,
4. **2 (dwie) fotografie** podpisane na odwrocie,
5. **W przypadku przyjęcia KARTA ZDROWIA I ORYGINAŁY** innych zaświadczeń: dyplomy, certyfikaty posiadane przez kandydata lub zaświadczenia potwierdzające indywidualny program lub tok nauki.

II. Harmonogram rekrutacji

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15.05.2023 r. - 17.06.2023r. do godz.15 ⁰⁰
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz przeniesienie wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół.	23.06.2023 r. - 10.07.2023r. do godz.15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, o których mowa w art. 150 ust. 7 – Prawo oświatowe.	do 10.07.2023 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 15.07.2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17.07.2023 r. do godz. 12 ⁰⁰
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły ponadpodstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 17.07.2023 r. do 21.07.2023 r. do godz. 15 ⁰⁰
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24.07.2023 r. do godz. 12 ⁰⁰
8.	Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	24.07.2023 r. do godz. 14 ⁰⁰
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 27.07.2023 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

III. Zasady przyznawania punktów.

I. Wynik egzaminu ósmoklasisty w procentach uzyskany z przedmiotów:

- języka polskiego – mnoży się przez współczynnik punktowy 0,35.
- matematyki – mnoży się przez współczynnik punktowy 0,35.
- języka obcego nowożytnego – mnoży się przez współczynnik punktowy 0,3.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania 100.

II. Oceny z **języka polskiego, matematyki, języka angielskiego** oraz w zależności od wybranego profilu przelicza się punkty z:

- profilu informatycznego z rozszerzeniem artystyczno-medialnym: fizyki lub informatyki;
- profilu biologiczno-chemicznego: biologii, chemii, geografii lub fizyki;
- profilu humanistycznego: wosu, informatyki lub geografii

w sposób następujący:

- celujący – 18 pkt
- bardzo dobry – 17 pkt
- dobry – 14 pkt
- dostateczny – 8 pkt
- dopuszczający – 2 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania 72.

III. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

IV. Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się maksymalnie **18 punktów**.

V. Za aktywność społeczną przyznaje się maksymalnie **3 punkty**.

Dolny próg przyjęcia do szkoły wynosi 100 pkt.*

*W uzasadnionych przypadkach – podejście indywidualne do ucznia.